

Распечатка Уведомлений о регистрации на экзамены ЕГЭ

Внимание! Распечатку Уведомлений на ЕГЭ просим выполнять из Интернет-версии программы по адресу <http://wp2.edu-soft.ru>. Это позволит избежать неточностей и ошибок при работе с базой.

Распечатанное из Интернет Уведомление имеет в верхней части пометку «Распечатано из РБД».

A1	Распечатано из РБД									
1	Распечатано из РБД									
2	У-1 (код формы)									
3	Уведомление									
4	Информация участника ЕГЭ о регистрации на экзамены									
5										
6	Дата регистрации	17.02.2014			Штамп образовательной организации					
7										
8										
9	Подпись									
10	ответственного лица						расшифровка подписи ответственного лица			
11										
12	Информация об участнике									

Подготовка к работе

1. В адресной строке интернет-браузера ввести адрес: <http://wp2.edu-soft.ru/auth/login> (см рис ниже). После этого будет выполнен переход на сайт *Открытой школы*.

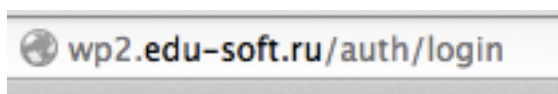
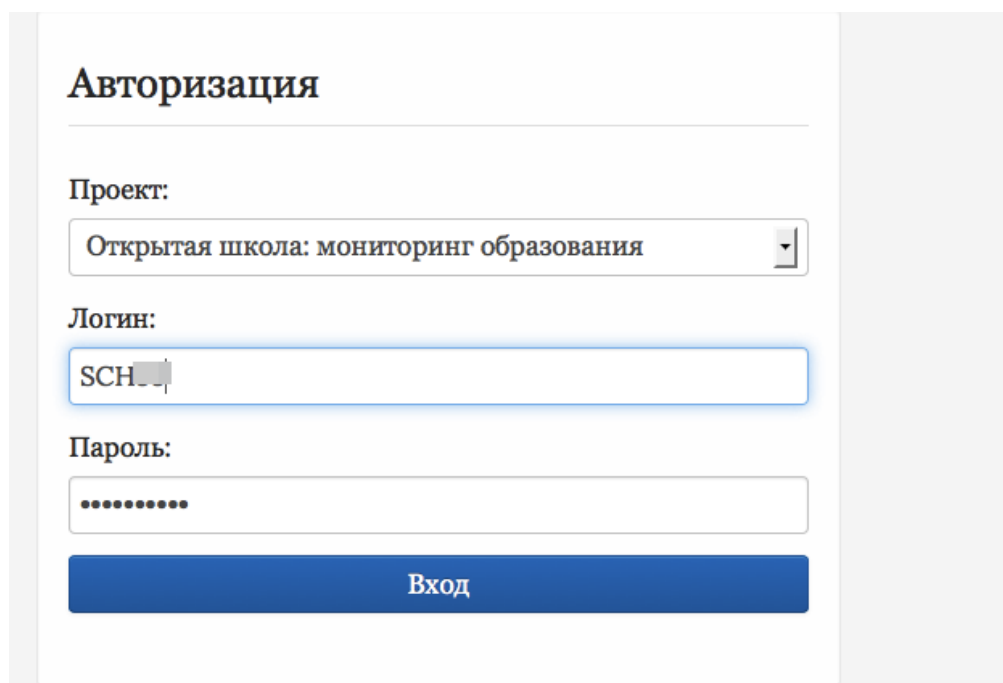


Рисунок 1 - Стартовый адрес системы

Заполнить параметры авторизации и нажать кнопку «Вход» (см рисунок ниже, логин и пароль у каждой образовательной организации свой).



Авторизация

Проект:
Открытая школа: мониторинг образования

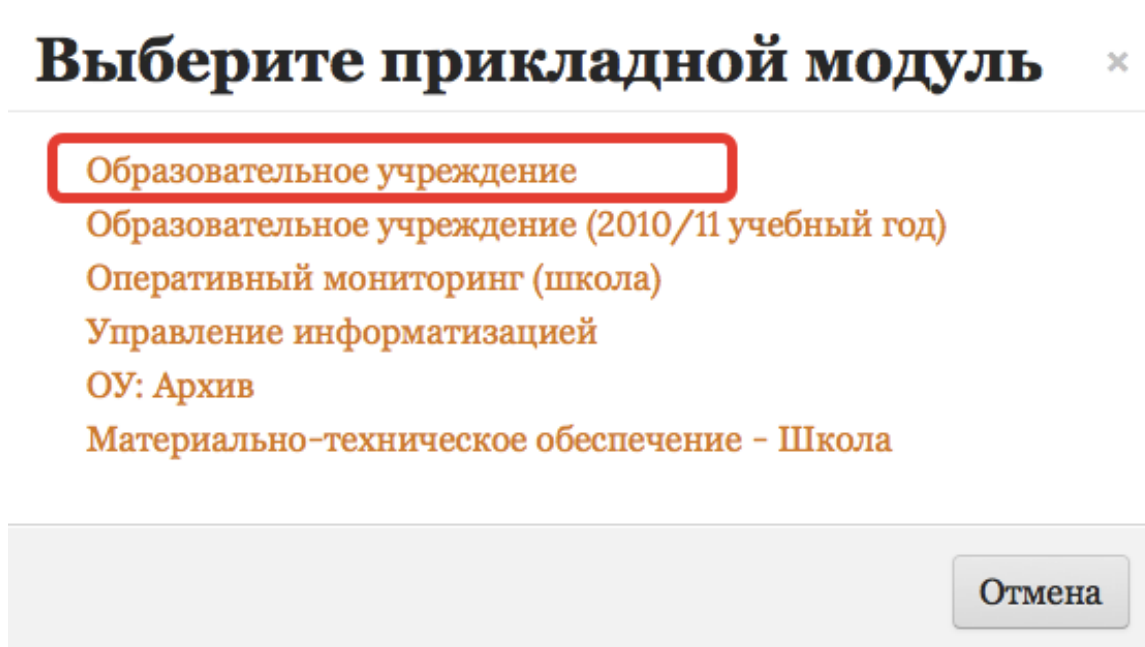
Логин:
SCH

Пароль:
.....

Вход

Рисунок 2 – Вход в систему

2. Выбрать прикладной модуль «Образовательное учреждение»:



Выберите прикладной модуль ×

Образовательное учреждение

Образовательное учреждение (2010/11 учебный год)

Оперативный мониторинг (школа)

Управление информатизацией

ОУ: Архив

Материально-техническое обеспечение - Школа

Отмена

Рисунок 3 – Выбор прикладного модуля

Распечатка уведомлений о регистрации на ЕГЭ

Порядок действий:

1. Выбрать таблицу «Классы» (рисунок 4, цифра 1).
2. В таблице «Классы» выбрать один из классов, сдающих ЕГЭ (рисунок 4, цифра 2).
3. В панели инструментов сверху нажать на кнопку «Действия», далее на «Распечатка уведомлений на ЕГЭ» (рисунок 4, цифра 3).

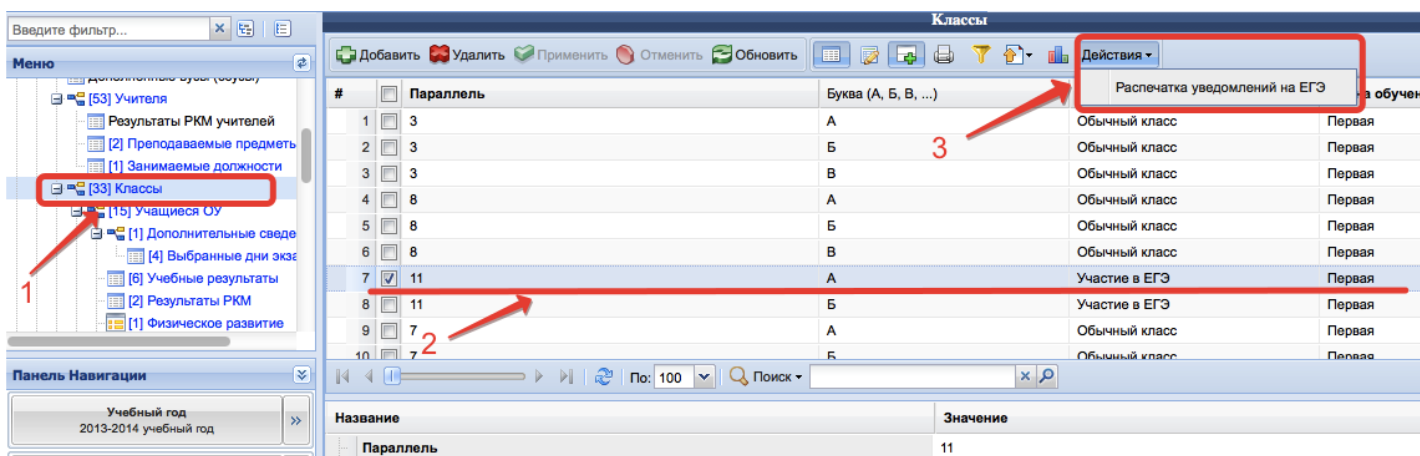


Рисунок 4 – Распечатка уведомлений

Важно! Следует проверить, что для всех классов, которые сдают ЕГЭ в поле «Отметка класса» проставлено значение «Участие в ЕГЭ».

После этого на экране появится окно с файлом для скачивания. Следует выбрать щелчком мыши файл и нажать кнопку «Скачать» (рис. 5).

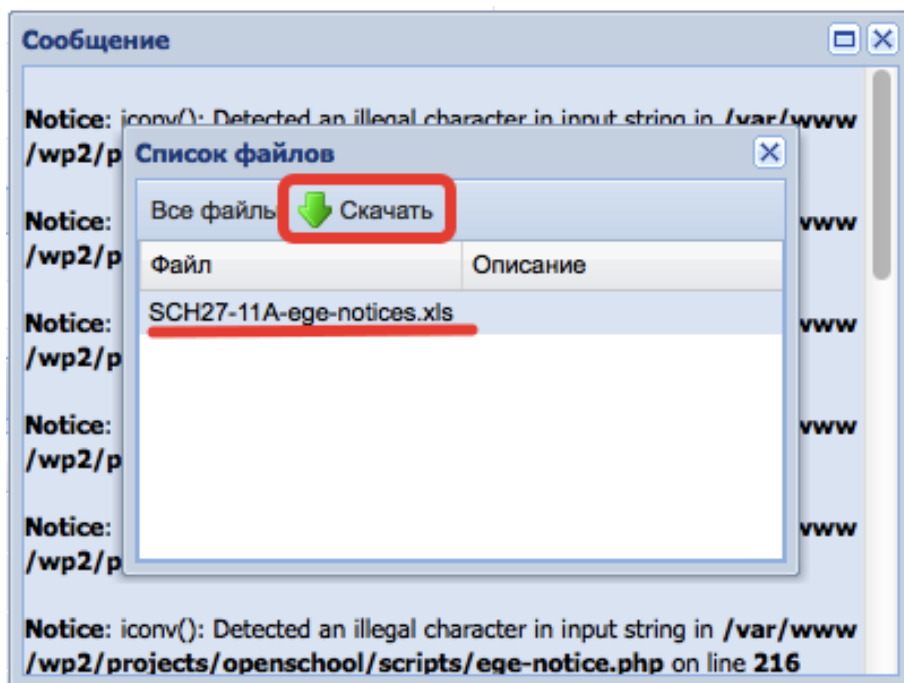


Рисунок 5 – Скачивание файла уведомлений

В открывшемся диалоговом окне можно открыть файл или сохранить его на компьютер, то есть необходимо выбрать «Открыть в» или «Сохранить файл» соответственно (рис.6, цифра 1), а затем «Ок» (рис.6, цифра 2)

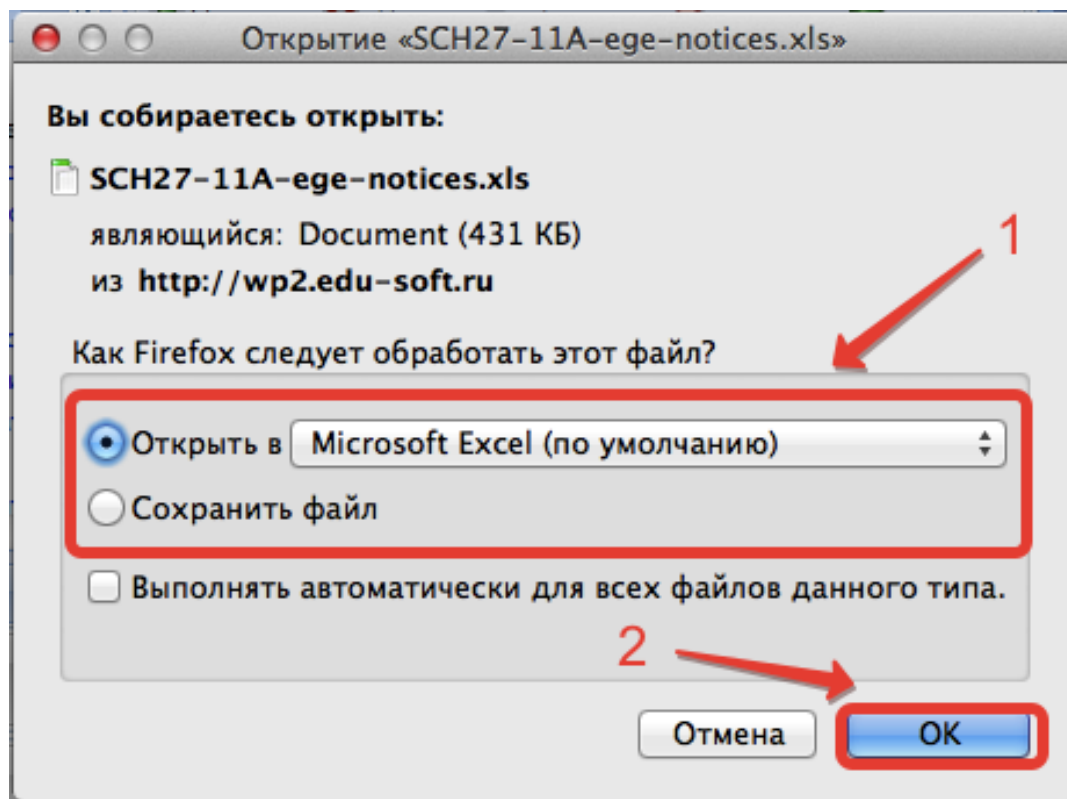


Рисунок 6 – Сохранение или открытие файла уведомлений

Важно! Уведомления, сделанные через интернет имеют специальную пометку «Распечатано из РБД» (стрелка на рисунке 7)

A1	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Распечатано из РБД									У-1
2										(код формы)
3	Уведомление									
4	Информация участника ЕГЭ о регистрации на экзамены									
5										
6	Дата регистрации	17.02.2014			Штамп образовательной организации					
7										
8										
9	Подпись									
10	ответственного лица									
11	расшифровка подписи ответственного лица									
12	Информация об участнике									

Рисунок 7 – Уведомление, распечатанное из Интернет

Далее необходимо открыть файл (если он был сохранён) и распечатать уведомления. Каждый ученик отображается на отдельном листе в Excel (рис.8).

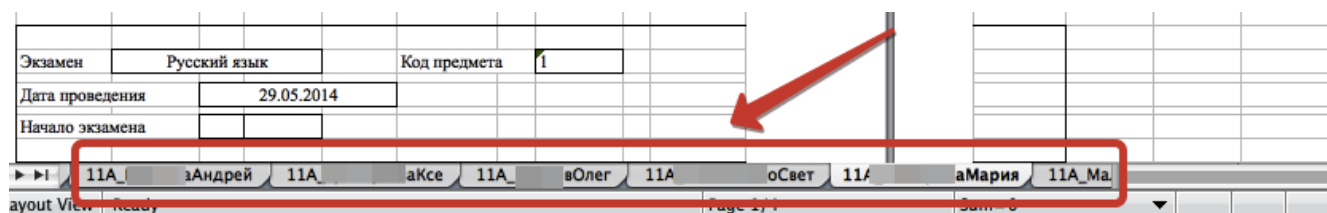


Рисунок 8 – Листы уведомлений

Образец уведомления показан на рисунке 8.

Уведомление				
Информация участника ЕГЭ о регистрации на экзамены				
Дата регистрации	21.02.2014		Штамп образовательной организа	
Подпись ответственного лица			расшифровка подписи ответственного	
Информация об участнике				
Фамилия			Документ	
Имя	Глеб		Серия	
Отчество			№	
Регион	60	Код образовательной организации	27	Класс
Код регистрации				
Экзамен			Код предмета	1
Дата проведения				
Начало экзамена	10	00		
Пункт проведения экзамена (ППЭ)				
Адрес	1			
Наименование организации				

Рисунок 9 – Образец уведомления